|  |  |
| --- | --- |
| **PCA – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2024** | **MUNICÍPIO: FERNANDES PINHEIRO- PR** |
| **Item** | **Descrição** | **Justificativa** | **Valor Estimado** | **Data Prevista** | **Prioridade** | **Requisitante** |
| **1** | Serviços de distribuição de água potável e serviços de saneamento | Aquisição dos serviços de distribuição de água potável e serviços de saneamento pela empresa companhia de saneamento do paraná – sanepar para a Câmara Municipal. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **2** | Serviços de distribuição de Energia Elétrica | Aquisição dos serviços de distribuição de Energia Elétrica pela Copel Distribuição S/A para a Câmara Municipal. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **3** | Internet banda larga, por fibra ótica | Contratação de empresa para fornecimento de internet banda larga, por fibra ótica. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **4** | Serviços de operadora de telefonia fixa | Aquisição dos serviços de operadora de telefonia fixa e acesso de integração de dados e voz |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **5** | Contratação de profissionais | Contratação de serviços para manutenção, limpeza e também de assessorias Jurídicas e Contábil. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **6** | Serviços gráficos | Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **7** | Manutenção e instalação de telefones, alarmes e câmeras de segurança | Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção e instalação de telefones, alarmes e câmeras de segurança, com fornecimento de materiais  |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **8** | Equipamentos de informática. | Aquisição de equipamentos e materiais de informática. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **9** | Materiais de expediente. | Aquisição de materiais de expediente. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **10** | Editora de jornal regional | Contratação de editora de jornal regional para efetuar publicações de editais, portarias, extratos de contrato, dentre outros atos oficiais da Câmara Municipal, em jornal impresso. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **12** | Recarga de extintores | Aquisição de recarga de extintores para os bens moveis e imóveis da Câmara Municipal. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **13** | Agência de viagem. | Contratação de agência de viagens para aquisição de passagens aéreas e hospedagem |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **14** | Serviços de filmagem e som para eventos e Sessões da Câmara Municipal | Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de filmagem, transmissão e som para eventos e Sessões Ordinárias e Extraordinárias da Câmara Municipal. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **15** | Serviços de construção e engenharia civil. | Contratação de empresa especializada para efetuar projetos arquitetônico e de construção civil para praça em paver, com iluminação e sistema de monitoramento. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **16** | Móveis planejados | Projeto, aquisição e instalação de móveis planejados para a Câmara Municipal. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **17** | Instalação e manutenção de ar-condicionado. | Contratação de empresa especializada para serviços de instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado nos prédios públicos da Câmara Municipal. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **18** | Dedetização e limpeza de caixas d’água | Contratação de empresa para serviços de dedetização e limpeza de caixas d’água para o prédio da Câmara Municipal. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **19** | Instalação de calhas, rufos e condutores de água | Contratação de empresa especializada para fornecer e executar a colocação de calhas, rufos e condutores de água em imóveis da Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **20** | Persianas, divisórias e vidros | Contratação de empresa especializada para instalação de persianas, divisórias e vidros. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **21** | Mobiliário, equipamentos de escritório, eletrodomésticos e eletrônicos | Aquisição de móveis e equipamentos de escritório, eletrodomésticos e eletrônicos para uso da Câmara Municipal. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **22** | Consertos e manutenção de equipamentos | Consertos e manutenção de equipamentos dos departamentos.  |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **23** | Aparelhos para registro e controle de frequência | Locação e instalação de aparelhos para registro e controle de frequência (ponto eletrônico), da entrada e saída dos servidores. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **24** | Licenciamento de uso de software | Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de uso de software e suporte técnico, operacional e práticas para fornecimento de mecanismos tecnológicos de computação em nuvem, para atendimento de necessidade da Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, incluindo plataformas de atendimento técnico aos usuários, manutenção e atualização legal |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **25** | Materiais de limpeza. | Aquisição de materiais de limpeza, higienização e consumo para uso da Câmara Municipal. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **26** | Locação de máquinas fotocopiadoras, impressoras e Digitalizadoras. | Contratação de empresa para locação de máquinas fotocopiadoras, impressoras e Digitalizadoras, para Câmara Municipal. |  |  | BAIXA | Todas as secretarias |
| **27** | Gêneros alimentícios e materiais de consumo | Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo para uso da Câmara Municipal. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **28** | Toners, fitas, cartuchos, serviços de recarga | Aquisição de tonners, fitas, cartuchos, serviços de recarga e acessórios para impressoras em geral |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **29** | Computadores | Aquisição de Computadores para uso da Câmara Municipal. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **30** | Utensílios em geral | Aquisição de utensílios em geral, embalagens, descartáveis e materiais de consumo. |  |  | NORMAL | Todas as secretarias |
| **31** | Botijão e carga de gás, P13 com entrega | Contratação de empresa para fornecimento de botijão e carga de gás, P13 com entrega no local. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **32** | Lanches e refeições diversas | Aquisição de lanches e refeições diversas. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **33** | Manutenção técnica do site | Manutenção técnica, incluindo hospedagem e suporte do site da Câmara Municipal. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **34** | Serviços de vídeo monitoramento | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de vídeo monitoramento no prédio da Câmara Municipal. |  |  | ALTA | Todas as secretarias |
| **35** | Materiais para construção e serviços | Aquisição de materiais para construção, manutenção e reparos do prédio da Câmara Municipal. |  |  | NORMAL  | Todas as secretarias |
| **36** | Camiseta personalizada, jaqueta, jalecos, calça, calçados e etc. | Aquisição de uniformes para todos os Departamentos. |  |  | NORMAL  | Todas as secretarias |
|    |